

Privacy beleid

KNMO-doelgroep M&T, kernteam NBTA Nederland



Inhoudsopgave

1 Inleiding

- 1.1 Vereisten verwerking persoonsgegevens voor organisaties
- 1.2 Aanvullende vereisten
- 1.3 Systemen
- 1.4 Privacy statement
- 1.5 Updates privacy beleid

2 Registratie en zichtbaarheid persoonsgegevens in CWS

- 2.1 Gegevensmatrix
- 2.2 Registratie van bijzondere gegevens
- 2.3 Systeem- en gegevensbeheer
- 2.4 Permissies

3 Verstrekken, uitwisselen en gebruik van persoonsgegevens

- 3.1 Algemeen
- 3.2 Externe partijen
- 3.3 Landelijke activiteiten
- 3.4 Internationale activiteiten

4 Registreren persoonsgegevens ten behoeve van dienstverlening

- 4.1 Webformulieren

5 Muteren van persoonsgegevens

- 5.1 Mutaties in persoonsgegevens
- 5.2 Muteren door de vereniging zelf
- 5.3 Muteren door NBTA

6 Bewaren van persoonsgegevens

- 6.1 Lijsten maken
- 6.2 Kopiëren
- 6.3 Publiceren
- 6.4 Verwijderen
- 6.5 Bewaren van gegevens in het CWS door NBTA

7 Berichten verzenden

- 7.1 OPT In / Out
- 7.2 Bulkmail

8 Online media NBTA

- 8.1 Cookiestatement
- 8.2 Disclaimer nbta.nl website en het CWS
- 8.3 Datalekken

9 Misbruik van persoonlijke gegevens

- 9.1 Misbruik voorkomen
- 9.2 Misbruik melden
- 9.3 Maatregelen

10 Vragen en klachten

Bijlage 1: Privacy Statement

1 Inleiding

KNMO-doelgroep M&T, kernteam NBTA Nederland (hierna NBTA) hecht grote waarde aan de bescherming van de persoonsgegevens van haar deelnemers, partners en andere relaties. Persoonlijke gegevens worden door NBTA dan ook met de grootst mogelijke zorgvuldigheid behandeld en beveiligd. NBTA houdt zich dan ook in alle gevallen aan de eisen die de Algemene verordening gegevensbescherming stelt.

In dit privacy beleid staat beschreven hoe NBTA persoonsgegevens en gegevensbestanden registreert, verwerkt en bewaart. Ook gerelateerde onderwerpen, zoals het raadplegen, muteren, uitwisselen en verstrekken van gegevens staat in dit beleid beschreven. Het privacy beleid omvat alle on- en offline systemen waarin persoonsgegevens voorkomen en is van toepassing op alle bij NBTA aangesloten organisatieonderdelen.

1.1 Vereisten verwerking persoonsgegevens voor organisaties

De Algemene verordening gegevensbescherming stelt eisen aan organisaties die gegevensbestanden beheren, zoals een deelnemersadministratie. Deze eisen zijn;

- toestemming van de deelnemer voor het verwerken van de gegevens;
- juist en nauwkeurig bijhouden van de deelnemergegevens;
- beveiligen van de deelnemergegevens;
- op verzoek inzage verlenen in de eigen opgeslagen gegevens;
- uitsluitend gebruik van de deelnemergegevens voor het doel waarvoor ze verzameld zijn.

Conform de Algemene verordening gegevensbescherming is het NBTA toegestaan persoonsgegevens te verwerken; categorie Bijzondere vereisten, vrijgestelde categorieën van verwerkingen (paragraaf 1): verenigingen, stichtingen en publiekrechtelijke beroepsorganisaties.

1.2 Aanvullende vereisten

NBTA stelt met dit privacy beleid, naast de wettelijke vereisten, ook een aantal aanvullende richtlijnen vast voor het verwerken van persoonsgegevens. Het beleid bevat ook aandachtspunten voor verenigingen, gebruikers, beheerders en ontwerpers van systemen om niet alleen nu maar ook in de toekomst de privacy te waarborgen.

1.3 Systemen

NBTA verwerkt persoonsgegevens in de volgende systemen. De systemen worden gehost op internetserver van Troublefree, in uitsluitend Nederlandse datacenters.

1.3.1 Centraal wedstrijd systeem (CWS)

Het CWS is de administratieve applicatie van NBTA en wordt gebruikt door verenigingen die deelnemen aan wedstrijden van NBTA. Het doel van het CWS is verenigingen snel en efficiënt deelnemers in te kunnen schrijven voor wedstrijden van NBTA door alle informatie op één plaats op te slaan en aan de juiste personen beschikbaar te stellen van een vereniging. Met een inlogcode krijgen verenigingen toegang tot het CWS om deelnemers in te schrijven voor wedstrijden.

1.3.2 Nbta.nl

De website www.nbta.nl is het informatie- en nieuwspitaal van NBTA. De informatie is openbaar toegankelijk. Daarnaast publiceert NBTA programma's en uitslagen van wedstrijden, deze zijn beveiligd met een inlogcode. Verder is het mogelijk om via de website in te schrijven voor activiteiten, anders dan wedstrijden.

1.3.3 OneDrive NBTA

Het OneDrive account van NBTA wordt gebruikt voor informatie deling met het bestuur.

1.3.4 Nbta.nl emailadressen voor vertegenwoordigers van NBTA

Een aantal vertegenwoordigers van NBTA gebruiken een persoonlijk e-mailadres eindigend op @nbta.nl. De mail wordt door middel van een separate applicatie afgehandeld en doorgestuurd naar het ingestelde adres.

1.3.5 Fotogalerij Oypo

Via Oypo is een online fotogalerij waarin foto's van NBTA te raadplegen zijn. Via de website van NBTA is deze fotogalerij te bereiken.

1.3.6 Financiën

De financiële bestuursleden van NBTA verwerken verenigings- en persoonsgegevens in de debiteuren- en crediteurenadministratie van de organisatie. Het systeem waarmee gewerkt wordt is e-boekhouden.nl.

1.3.7 Systeem nieuwsbrieven

Voor het ontwerpen en verzenden van de nieuwsbrief aan verenigingen wordt Laposta gebruikt.

1.4 Privacy statement

NBTA verwerkt persoonsgegevens en wil daarover duidelijk en transparant communiceren. In het privacy statement wordt antwoord gegeven op de belangrijkste vragen over de verwerking van persoonsgegevens door NBTA en de aangesloten verenigingen. Het privacy statement is te vinden op de website (nbta.nl) en is als bijlage toegevoegd bij dit document.

1.5 Updates privacy beleid

NBTA behoudt zich het recht voor om wijzigingen aan te brengen in dit privacy beleid. Het verdient aanbeveling om dit privacy beleid regelmatig te raadplegen, zodat je van de wijzigingen op de hoogte bent. Je kunt dit privacy beleid zelf opslaan of raadplegen via www.nbta.nl.

2 Registratie en zichtbaarheid persoonsgegevens in CWS

2.1 Gegevensmatrix

De volgende gegevens worden geregistreerd in het CWS. De geregistreeerde gegevens van alle verenigingen zijn door NBTA te zien. De vereniging zelf ziet alleen de gegevens van de eigen vereniging en eigen leden.

Gegevens	Verenigingen	Leden	Deelnemers
Verenigingsnaam	x		
Voornaam		x	
Achternaam		x	
Tussenvoegsel		x	
Adres		x	
Postcode	x	x	
Woonplaats	x	x	
Telefoonnummer	x	x	
Mailadres	x	x	
Geslacht		x	
Geboortedatum		x	
Leeftijd		x	
Bankrekeningnummer en t.n.v.	x		
Incassokenmerk	x		
Machtigingen	x		
Lidnummer		x	
Lidnummer NBTA	x		
Lidnummer KNMO	x		
WRN			x
Federatie	x		
ID check		x	
Deelnemersovereenkomst			x
Leeftijdscategorie deelname			x
Niveau deelname			x
Website	x		
Secretaris	x		
Wedstrijdsecretariaat	x		
Penningmeester	x		
Naam docent	x		
Licentie docent	x		

Een deelnemer is altijd gekoppeld aan een lid. Een lid is niet per definitie een deelnemer.

2.2 Registratie van bijzondere gegevens

Bijzondere gegevens mogen alleen geregistreerd worden als hiervoor een noodzaak bestaat. Binnen NBTA mogen volgens de wet alléén gegevens omtrent de gezondheid van een lid worden verzameld om op die manier een goede verzorging en behandeling te kunnen waarborgen. Alle andere

gegevens zijn uitdrukkelijk niet toegestaan te registreren, tenzij hiervoor een duidelijke aanleiding is én de vereniging/het lid expliciete toestemming heeft gegeven.

Sommige gegevens zijn extra gevoelig. Denk hierbij aan bijvoorbeeld gegevens over iemands gezondheid of kopie van het paspoort. Deze gegevens vormen een extra risico voor de privacy van het lid, aangezien aan de hand van deze gegevens ongewenste koppelingen gemaakt kunnen worden. Toch kan er – bijvoorbeeld bij deelname aan nationale en internationale evenementen (Nederlandse, Europese en Wereldkampioenschappen) – de noodzaak bestaan om deze gegevens aan te leveren bij NBTA.

2.2.1 Definitie bijzondere gegevens

Onder bijzondere gegevens vallen:

- Godsdienst of levensovertuiging
- Paspoortgegevens
- Politieke gezindheid
- Seksualiteit
- Burger Service Nummer (BSN, voorheen Sofinumnummer)
- Zorgverzekering gegevens

2.2.2 Medische gegevens

Voor activiteiten als internationale evenementen kan het noodzakelijk zijn dat een deelnemer medische gegevens verstrekt aan NBTA. Deze medische gegevens mogen niet langer geregistreerd worden dan waarvoor de gegevens zijn verstrekt. Onder de noemer van medische gegevens mogen de onder 2.3.1 genoemde gegevens ook niet worden geregistreerd.

2.2.3 Geheimhouding

Personen die permissie hebben persoonsgegevens (zowel algemeen als bijzondere gegevens) te registreren en raadplegen, zijn verplicht tot geheimhouding tenzij er een wettelijke of redelijke noodzaak toe bestaat gegevens te verstrekken.

2.2.4 Vervaltermijn

Bijzondere gegevens mogen alleen voor een vooraf bepaalde en kenbaar gemaakte periode worden geregistreerd en moeten na deze periode worden verwijderd. Bijvoorbeeld een gezondheidsformulier voor een internationaal evenement, dat na het evenement vernietigd dient te worden.

2.3 Systeem- en gegevensbeheer

De gegevens en applicaties die gebruikt worden binnen NBTA zijn aan onderhoud onderhevig. Lined beheert namens NBTA diverse systemen, zowel hardware- als softwarematig. Doordat Lined toegang heeft tot deze systemen en services, hebben ze direct of indirect ook toegang tot de gegevens van verenigingen, leden en deelnemers. Deze toegang wordt zoveel mogelijk beperkt en alleen aan die mensen verstrekt die daadwerkelijk toegang tot deze systemen nodig hebben.

2.4 Permissies

Het toekennen van permissies binnen de gebruikte systemen is opgenomen in het permissiemodel. Veelal zijn de permissies gekoppeld aan de functie die een persoon vervult binnen NBTA. Bij verandering van een functie, worden ook de permissies meegenomen. Binnen de systemen is het gebruikelijk dat het toekennen van rechten gebeurt op het bovenliggende niveau en dus nooit door de gebruiker zelf kan gebeuren (toe-eigenen van rechten).

Permissiemodel NBTA

	CWS	OneDrive	Website	e-boekhouden	Gebruik mailbox	Beheer mailbox
Algemeen bestuur		X			X	
Penningmeesters		X		X	X	
Wedstrijdleiders						
Wedstrijdcoördinatoren	X				X	
Wedstrijdsecretariaat	X				X	
Webmaster		X	X		X	X
Technische Commissie					X	
Twirl Academy					X	

3 Verstrekken, uitwisselen en gebruik van persoonsgegevens

Naast strenge privacywetgeving, gelden onderstaande beleidsafspraken rondom het verstrekken van gegevens. De afspraken staan per niveau beschreven.

3.1 Algemeen

3.1.1 Wie verwerkt?

- Verenigingen

Met een account van de vereniging voor het CWS kan een vereniging zelf haar gegevens en de gegevens van de leden/deelnemers inzien en (deels) bewerken. Ook kan er een nieuw lid/deelnemer toegevoegd worden in het CWS.

- Penningmeesters

De penningmeesters van NBTA beheren de contributie- en debiteurenadministraties.

- Systeembeheerders

De systeembeheerder mag mutaties uitvoeren voor alle verenigingen.

- Exclusieve rechten

In uitzonderlijke gevallen kunnen exclusieve rechten worden toegekend om gegevens in te zien (raadplegen). Denk bijvoorbeeld aan de medische dienst tijdens een activiteit tijdens een evenement. Deze afspraken worden voor bepaalde tijd gemaakt en vastgelegd door NBTA.

3.1.2 Voorwaarden gebruik van persoonsgegevens

Het gebruik van gegevens dient aan de volgende voorwaarden te voldoen:

1. Er moet een duidelijk doel worden gesteld waartoe de gegevens gebruikt gaan worden, waarbij duidelijk wordt wie voor welke periode toegang heeft tot welke gegevens;
2. Er mogen enkel relevante gegevens gebruikt worden. Met andere woorden, er mogen geen onnodige of bovenmatige gegevens verzameld of gebruikt worden;
3. Er dient een permissiemodel opgesteld te worden waarin wordt vastgelegd welke personen toegang krijgen tot welke gegevens. Tevens dient er een gedegen beveiliging te worden aangebracht op het gebruik van de gegevens;
4. De gegevens mogen niet aan derden worden verstrekt tenzij daar expliciet toestemming voor gegeven is door het lid of daartoe een wettelijke verplichting bestaat;
5. De gegevens mogen alleen voor een vastgestelde periode worden gebruikt en dienen daarna verwijderd te worden. Tussentijds moeten gegevens op het verzoek van een vereniging verwijderd kunnen worden. Langer gebruik dan de vooraf vastgestelde periode (bijvoorbeeld voor de duur van een evenement) kan alleen met expliciete toestemming van de vereniging/de deelnemer;
6. Bijzondere gegevens, waaronder godsdienst, gezondheid of strafrechtelijke gegevens, mogen alleen verzameld worden indien daartoe een strikte noodzaak bestaat en met expliciete consensus van de vereniging/de deelnemer. Deze gegevens dienen volledig te worden verwijderd na afloop van de gestelde periode;
7. Het gebruik van de gegevens gebeurt conform het privacy beleid en de Algemene verordening gegevensbescherming.

3.2 Externe partijen

- Verstrekken van persoonsgegevens, adresgegevens en e-mailadressen van verenigingen en of leden van verenigingen aan een niet bij NBTA aangesloten of door NBTA gecontracteerde organisatie cq. externe organisatie (zowel commercieel als non-profit) is in geen enkel geval toegestaan.

- Indien bij NBTA een verzoek binnenkomt voor het verspreiden van informatie van een externe organisatie, kan dit binnen de bestaande communicatie-middelen van NBTA tot uitvoer worden gebracht. Per geval ter beoordeling van het bestuur van NBTA. Het verstrekken van gegevens is daarbij nooit toegestaan en verder gelden de afspraken genoemd onder de ad. die betrekking heeft op het organisatie-onderdeel hieronder. Bij twijfel neem contact op met het bestuur van NBTA.

3.3 Landelijke activiteiten

- Verstrekken van persoonsgegevens, adresgegevens en e-mailadressen van deelnemers aan een landelijke activiteit is niet toegestaan door NBTA en alle onderliggende organisatie-onderdelen.
- Het versturen van een mailing per post is mogelijk naar geselecteerde doelgroepen in overleg met het bestuur van NBTA.
- Het versturen van een mailing per e-mail is naar geselecteerde doelgroepen toegestaan, via het nieuwsbrievensysteem van NBTA Laposta. Bij voorkeur wordt de informatie echter gebundeld en digitaal aangeboden via:
 - o de website van NBTA
 - o opname in de agenda van NBTA op de website
 - o publiciteit via de social media kanalen van NBTA
 - De landelijke activiteit kan en mag gegevens van de voor de activiteit ingeschreven deelnemers gebruiken, mits:
 - o In de voorwaarden staat beschreven dat de gegevens uitsluitend gebruikt worden voor het evenement

3.4 Internationale activiteiten

- Verstrekken van persoonsgegevens, adresgegevens en e-mailadressen aan een internationale activiteit is niet toegestaan door alle onderliggende organisatie-onderdelen, enkel toegestaan aan NBTA.
- Het versturen van een mailing *direct vanuit het internationale organisatieonderdeel* per post is alleen mogelijk naar NBTA.
- Het versturen van een mailing per e-mail is alleen toegestaan aan NBTA, NBTA gebruikt ook de volgende alternatieven:
 - o nieuwsbericht op de website
 - o opname in de agenda op de website
 - o publiciteit via de social media kanalen van NBTA

3.4.1 Inschrijving voor een activiteit van een internationale organisatie

- De internationale activiteit kan en mag gegevens van de voor de activiteit ingeschreven deelnemers gebruiken, mits:
 - o In de voorwaarden staat beschreven dat de gegevens uitsluitend gebruikt worden voor het evenement.

4 Registreren persoonsgegevens ten behoeve van dienstverlening

NBTA hecht veel waarde aan een optimale dienstverlening van de aangesloten verenigingen en leden van de verenigingen. Daarnaast zijn er andere contacten, waarbij wel sprake is van dienstverlening.

4.1 Webformulieren

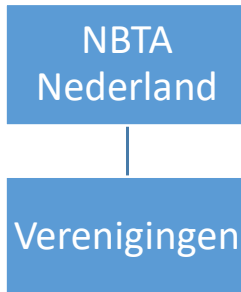
Vragen van verenigingen of leden van verenigingen kunnen bij NBTA onder andere via een webformulier op de website gesteld worden. Getracht wordt indien nodig vragen rechtstreeks naar de juiste afdeling door te sturen waarna een vraag snel afgehandeld kan worden. Het webformulier op de website heeft geen koppeling met het CWS en de gegevens die worden opgeslagen betreft de informatie die de vragensteller per e-mail of webformulier meestuurt. De informatie wordt voor een periode van maximaal twaalf maanden opgeslagen, zodat eerder gestelde vragen kunnen worden teruggezocht en/of vervolgvragen gekoppeld kunnen worden aan eerdere vragen. Twaalf maanden nadat de vraag afgehandeld is, wordt de vraag gewist uit het systeem. Informatie uit vragen van verenigingen of leden van verenigingen worden niet gedeeld met externe partijen.

4.1.1 Uitzonderingen

Enkele vragen of communicatie hebben een langere vervalttermijn of géén vervalttermijn. Dit betreft voornamelijk vragen of communicatie waarbij dossiervorming essentieel is voor de NBTA. Indien voor een vraag contact met een externe partij van belang is, dan gebeurt dat alleen als de vraagsteller hiermee akkoord is en van in kennis is gesteld.

5 Muteren van persoonsgegevens

De gegevens van verenigingen, leden en deelnemers kunnen op verschillende organisatie niveaus worden gemuteerd. Deze niveaus zijn op de volgende manier in te delen:



Wat er op elk niveau en door wie gemuteerd kan worden staat hieronder beschreven.

5.1 Mutaties in persoonsgegevens

Over het algemeen kan gesteld worden dat de basis persoonsgegevens van een vereniging, de leden en deelnemers van een vereniging alleen door een vereniging zelf of door het wedstrijdsecretariaat van NBTA gewijzigd worden.

5.2 Muteren door de vereniging zelf

Een vereniging kan ten alle tijden haar eigen persoonsgegevens en de persoonsgegevens van de eigen leden en deelnemers inzien en wijzigen door in te loggen in het CWS.

5.3 Muteren door NBTA

Het wedstrijdsecretariaat van NBTA kan in het CWS alle persoonsgegevens van alle verenigingen, leden en deelnemers van de verenigingen muteren.

6 Bewaren van persoonsgegevens

NBTA gebruikt het CWS voor het bewaren van persoonsgegevens. Het is expliciet niet de bedoeling lijsten te exporteren en deze voor langere tijd te bewaren, of door te geven aan mensen die normaliter geen toegang hebben tot die gegevens.

6.1 Lijsten maken

Op het moment dat er door een gebruiker gegevens uit het CWS geëxporteerd worden is die persoon vanaf dat moment verantwoordelijk voor die gegevens. Het bewaren van gegevens kan een potentieel beveiligingsprobleem zijn, aangezien de gegevens dan opgeslagen worden op een niet-NBTA-systeem en er vanuit de organisatie geen zicht is op virussen, spyware, et cetera. Het is dan ook geheel de verantwoording van degene die de gegevens exporteert en opslaat om te zorgen dat deze gegevens correct en veilig worden bewaard.

6.2 Kopiëren

Het is uitdrukkelijk verboden de geëxporteerde gegevens te vermenigvuldigen of kopiëren op elke mogelijke manier. De export is strikt persoonlijk en hier dient dan ook zorgvuldig mee omgegaan te worden.

6.3 Publiceren

De NAWTE gegevens die in het CWS staan zijn strikt persoonlijk. Hiervan mag dan ook niets gepubliceerd worden op een andere manier dan via het CWS, zonder uitdrukkelijke toestemming van de betreffende vereniging/het betreffende lid/de betreffende deelnemer.

6.4 Verwijderen

Gegevens die geëxporteerd worden uit het CWS moeten zo kort mogelijk bewaard worden. Degene die de export maakt is er persoonlijk verantwoordelijk voor om deze dusdanig te verwijderen dat deze niet meer te herstellen is door onbevoegden.

6.5 Bewaren van gegevens in het CWS door NBTA

De gegevens in het CWS blijven hier in staan zo lang een vereniging het lid in het systeem heeft ingeschreven. Dit omvat zowel de persoonsgegevens als bijvoorbeeld inschrijvingen voor wedstrijden. Na afloop van het lidmaatschap van een lid moet een vereniging zelf de persoonsgegevens van het lid uit het systeem halen. NBTA verwijdert geen deelnemers of leden uit het CWS.

7 Berichten verzenden

7.1 OPT In / Out

NBTA mag verenigingen de voor hun deelname aan activiteiten relevante informatie, ongevraagd toesturen. Dat kan zowel per mail, post als andere vormen van communicatie zijn. Voor al deze berichten geldt dat er een OPT-Out mogelijkheid bestaat en deze mogelijkheid ook actief geboden wordt door de verzender.

7.1.1 Uitzonderingen

Systeemberichten en berichten die essentieel zijn voor deelname aan activiteiten (bijvoorbeeld een factuur) hebben geen OPT-Out mogelijkheid.

7.2 Bulkmail

Het begrip bulkmail omvat e-mailberichten, postzendingen, SMS- en telemarketing. Alle vormen van bulkmail zijn doeltreffende middelen om doelgroepen binnen NBTA op een directe manier te bereiken. Om verenigingen van NBTA te beschermen tegen grote hoeveelheden zendingen vanuit verschillende projecten, activiteiten en organisatieonderdelen, die ook nog eens tegelijk kunnen komen, bevat een bulkzending altijd de volgende informatie:

- Doelgroep waarin de ontvanger zich bevindt
- Afzender (onderdeel van NBTA)
- Afmeldmogelijkheid – (global) Opt-out

7.2.1 Uitzonderingen

Berichten met minder dan 20 unieke ontvangers zijn géén bulkmail. Daarnaast zijn systeemberichten en functionele e-mails (berichtgeving die essentieel is aan het deelnemen aan activiteiten van NBTA) uitgesloten van het bulkmailprotocol. Denk bijvoorbeeld aan een e-mail dat je toegangsticket voor een evenement bevat, of bij bevestiging van een inschrijving van een wedstrijd, een e-mail met informatie zoals het lidnummer van een vereniging. Deze berichten bevatten ook géén OPT-Out mogelijkheid.

8 Online media NBTA

Online communicatie kan ook binnen NBTA niet meer ontbreken. Naast de vele voordelen van online media, zijn er ook aandachtspunten, waaronder wetgeving op het gebied van cookies. Daarnaast is er een disclaimer van toepassing op de online kanalen van NBTA. De statements en de disclaimer zijn hieronder opgenomen.

8.1 Cookiestatement

De website van NBTA gebruikt op dit moment geen cookies. Wij zullen dit statement af en toe aan moeten passen, omdat bijvoorbeeld onze website of de regels rondom cookies wijzigen. We kunnen dit altijd en zonder waarschuwing vooraf wijzigen. We raden je aan deze informatie regelmatig te raadplegen voor de laatste versie, om te beoordelen of je de toestemming wilt herzien.

8.2 Disclaimer nbta.nl website en het CWS

De inhoud van www.nbta.nl is met de grootste zorg samengesteld. Hoewel NBTA tracht juiste, volledige en actuele informatie uit betrouwbaar geachte bronnen aan te bieden, verstrekt NBTA expliciet noch impliciet enige garantie dat de op of via deze internetsite aangeboden informatie juist, volledig of actueel is. Beslissingen op basis van deze informatie zijn voor jouw eigen rekening en risico. NBTA garandeert niet dat deze internetsite foutloos of ononderbroken zal functioneren.

8.2.1 Informatie van derden, producten en diensten

Wanneer NBTA hyperlinks naar andere internetsites (van derden) aanbiedt, betekent dit niet dat NBTA de op of via deze internetsites aangeboden producten of diensten aanbeveelt of in staat voor de informatie. Het gebruik van dergelijke hyperlinks is volledig voor eigen risico. NBTA aanvaardt geen enkele verantwoordelijkheid of aansprakelijkheid met betrekking tot de inhoud, het gebruik of de beschikbaarheid van dergelijke internetsites. De waarheidsgetrouwheid, juistheid, redelijkheid, betrouwbaarheid en volledigheid van informatie op dergelijke internetsites, is door NBTA niet geverifieerd.

8.2.2 Contactgegevens uit het CWS

Contactgegevens van verenigingen of leden van verenigingen kunnen uit het CWS gehaald worden. Verenigingen zijn zelf verantwoordelijk voor het registreren van juiste en actuele informatie. NBTA verstrekt deze gegevens in geen geval aan derden.

8.2.3 Uitsluiting van aansprakelijkheid

NBTA aanvaardt geen enkele aansprakelijkheid ten aanzien van directe, indirecte, bijzondere, incidentele, immateriële of gevolgschade, ongeacht of NBTA op de mogelijkheid van deze schade gewezen is, die op enigerlei wijze voortvloeit uit maar niet beperkt hoeft te zijn tot (i) defecten, virussen of overige onvolkomenheden aan apparatuur en andere software in verband met de toegang tot of het gebruik van deze internetsite, (ii) de informatie die op of via deze internetsite wordt aangeboden, (iii) het onderscheppen, wijzigen of oneigenlijk gebruik van informatie die aan NBTA of aan u wordt gezonden, (iv) de werking of het niet-beschikbaar zijn van deze internetsite, (v) misbruik van deze internetsite, (vi) verlies van gegevens, (vii) het downloaden of gebruiken van software die via deze internetsite beschikbaar wordt gesteld of (viii) aanspraken van derden in verband met gebruik van deze internetsite. De uitsluiting van aansprakelijkheid strekt mede ten gunste van bestuurders en (vrijwillige) medewerkers van NBTA.

8.2.4 Toepasselijk recht

Op deze internetsite en de disclaimer is het Nederlands recht van toepassing.

8.2.5 Wijzigingen

NBTA behoudt zich het recht voor de op of via deze internetsite aangeboden informatie, met inbegrip van de tekst van deze disclaimer, te allen tijde te wijzigen zonder hiervan nadere aankondiging te doen. Het verdient aanbeveling periodiek na te gaan of de op of via deze internetsite aangeboden informatie, met inbegrip van de tekst van deze disclaimer, is gewijzigd.

8.2.6 Merkgebruik

Het gebruik van NBTA merken in woord of beeld is uitgesloten voor derden.

8.2.7 Documenten, illustraties (Foto)materiaal en content

Alle content, documenten, beschikbaar gestelde illustraties, logo's, fotomateriaal en overige inhoud van deze website zijn ©NBTA en diverse illustratoren, fotografen of partners. Wilt u iets van dit (foto)materiaal, illustraties, logo's of teksten, downloads en overige media gebruiken, neem dan contact op met NBTA.

8.3 Datalekken

Uiteraard doet NBTA er alles aan om de in dit document genoemde persoonsgegevens niet in handen van derden die geen toegang tot die gegevens zouden mogen hebben te laten vallen. Gebeurt dit wel, dan spreken we over een datalek. In de Algemene verordening gegevensbescherming is geregeld dat als er een datalek plaats vindt dit gemeld moet worden. Er wordt hier echter met klemtoon gesproken over het lekken van persoonsgegevens als gevolg van beveiligingsproblemen. Deze datalekken moeten –als ze voldoende ernstig zijn- onverwijld worden gemeld aan de toezichthouder, de Autoriteit Persoonsgegevens (AP), voorheen het CBP.

8.3.1 Procedure datalekken herkennen

Een datalek kan op verschillende manieren herkend worden. Over het algemeen zal het een melding zijn van de interne systeembeheerder dat er een manier is om buiten de beveiliging om data op te vragen die niet publiek beschikbaar zou mogen zijn. Dit houdt echter nog niet in dat deze kwetsbaarheid gebruikt is door derden.

8.3.2 Procedure datalekken communiceren

8.3.2.1 Aan de toezichthouder

Zodra er een datalek is geconstateerd zal binnen 72 uur dit gemeld moeten worden bij de toezichthouder. De melding hieraan bevat tenminste:

- De aard van de inbreuk
- De instanties waar meer informatie over de inbreuk kan worden verkregen
- De aanbevolen maatregelen om de negatieve gevolgen van de inbreuk te beperken
- Een beschrijving van de geconstateerde en de vermoedelijke gevolgen van de inbreuk voor de verwerking van de persoonsgegevens
- De maatregelen die de organisatie heeft genomen of voorstelt te nemen om deze gevolgen te verhelpen

8.3.2.2 Aan de vereniging

Nadat er een datalek heeft plaatsgevonden en het waarschijnlijk is dat het lek ongunstige gevolgen zal hebben voor de persoonlijke levenssfeer van de betrokken vereniging of een lid van die vereniging, dienen zij een melding te ontvangen. In deze melding zal tenminste de aard van de inbreuk, de instanties waar meer informatie over de inbreuk kan worden verkregen en de aanbevolen maatregelen om de negatieve gevolgen van de inbreuk te beperken bevatten.

9 Misbruik van persoonlijke gegevens

9.1 Misbruik voorkomen

Wanneer persoonsgegevens gebruikt worden op een andere manier dan is toegestaan volgens wet en beleid, dan is er sprake van ongeoorloofd gebruik. Het ongeoorloofd gebruik kan onopzettelijk zijn, omdat men niet op de hoogte is van de regels. Er kan ook sprake zijn van opzet. In het kader van dit beleid verstaan we onder het begrip 'misbruik' zowel opzettelijk als onopzettelijk ongeoorloofd gebruik.

Misbruik kan leiden tot schade aan verenigingen, personen of de organisatie.

We spreken over misbruik, wanneer:

- Een persoon die daartoe niet gerechtigd is gegevens verkrijgt en gaat gebruiken.
- Een in principe gerechtigd persoon de gegevens gebruikt voor een ander doel dat (hem) is toegestaan.
- Gegevens gebruikt worden die niet geregistreerd of gebruikt mogen worden.

Om misbruik te voorkomen is het belangrijk dat een aantal maatregelen getroffen worden. Zo is het belangrijk om beleid op het gebied van privacy en persoonsgegevens te hebben, afspraken te maken en dit ook duidelijk te communiceren. Duidelijkheid over goed gebruik van gegevens voorkomt in ieder geval onopzettelijk misbruik.

Naast beleid en communicatie daarover gebruikt NBTA een aantal hulpmiddelen om misbruik te voorkomen.

9.1.1 Controle

In het CWS kunnen verenigingen slechts beperkt bij gegevens. Verenigingen kunnen enkel de gegevens van de eigen vereniging inzien. De meeste brede toegang heeft het wedstrijdsecretariaat. Zij kunnen alle gegevens van alle verenigingen inzien.

9.2 Misbruik melden

Wanneer iemand een vermoeden heeft dat er misbruik wordt gemaakt van persoonsgegevens binnen NBTA, dient dit gemeld te worden bij NBTA, zodat er waar nodig maatregelen getroffen kunnen worden.

9.3 Maatregelen

Misbruik van gegevens zal – afhankelijk van de ernst - aanleiding geven tot een van de volgende maatregelen: waarschuwing, ontzeggen toegang tot gegevens, beëindigen functie of taak en eventueel zelfs einde lidmaatschap of vrijwilligersverband. Er zal daarnaast ook steeds worden onderzocht of dit misbruik voorkomen kan worden.

10 Vragen en klachten

Vragen over Privacy bij NBTA kun je via info@nbta.nl stellen. Ook voor een klacht of melding kun je hier terecht.

Van elke melding zullen we de nodige gegevens registreren. Daardoor kunnen we tijdens behandeling het nodige contact onderhouden met degene die contact met ons heeft opgenomen.

Bij elke melding zullen we proberen te achterhalen:

- Waar de gebruikte gegevens vandaan komen
- Wat er met de gegevens is gebeurd
- Wie er betrokken is
- Of er schade is ontstaan en hoe die zoveel mogelijk te herstellen is
- Of er stappen nodig zijn om herhaling te voorkomen

Bijlage 1: Privacy statement

NBTA verwerkt persoonsgegevens. Wij willen je hierover graag duidelijk en transparant informeren. In dit privacy statement geven wij je antwoord op de belangrijkste vragen over de verwerking van persoonsgegevens door NBTA.

Wat zijn persoonsgegevens?

Er zijn gegevens die iets over jou zeggen. Bijvoorbeeld je naam, adres, leeftijd. Wanneer (een combinatie van) deze gegevens naar jou herleid kunnen worden spreken we over persoonsgegevens. Bijvoorbeeld je adres of e-mailadres. Maar bijvoorbeeld ook je voornaam samen met je geboortedatum. Wanneer anderen die persoonsgegevens hebben, moeten ze daar zorgvuldig mee omgaan. Ook foto's en video's worden gezien als persoonsgegevens.

Van wie verwerkt NBTA persoonsgegevens?

NBTA verwerkt persoonsgegevens van verenigingen en mensen met wie wij direct of indirect een relatie hebben, willen krijgen of hebben gehad. Dat zijn bijvoorbeeld gegevens van:

- Verenigingen en leden van verenigingen die deelnemen aan activiteiten van NBTA
- Mensen die interesse tonen in activiteiten bij NBTA
- Mensen die aan een bedrijf of organisatie verbonden zijn, waar wij een relatie mee hebben, willen krijgen of hebben gehad

Wie is verantwoordelijk voor de verwerking van mijn persoonsgegevens?

Verenigingen verwerken zelf in het CWS gegevens van de eigen vereniging en persoonsgegevens van de eigen leden. Verenigingen moeten zelf zorg dragen voor de juiste registratie in het CWS.

Waarvoor verwerkt NBTA persoonsgegevens?

Als je wilt deelnemen aan activiteiten van NBTA of aan de slag wilt gaan als vrijwilliger of een andere relatie met ons aan wilt gaan, hebben we persoonsgegevens nodig. Met behulp van je gegevens kunnen we je op de juiste wijze inschrijven voor activiteiten. Daarnaast gebruiken wij je naam en adresgegevens van je vereniging bijvoorbeeld om contact met je te onderhouden en je te informeren over activiteiten gerelateerde zaken, maar ook als je een vraag stelt, verwerken wij je gegevens om je zo goed mogelijk te kunnen helpen. Gegevens kunnen ook gebruikt worden voor promotie- of marketingdoeleinden.

Verwerkt NBTA ook bijzondere persoonsgegevens?

Bijzondere persoonsgegevens zijn gevoelige gegevens, bijvoorbeeld over gezondheid, strafrechtelijk verleden, etnische gegevens of gegevens betreffende ras. Wij verwerken alleen bijzondere persoonsgegevens als wij dat moeten op basis van de wet, met jouw toestemming of als je dat ons vraagt. In dat laatste geval verwerken wij deze gegevens alleen als dat noodzakelijk is voor onze dienstverlening. Je kunt hierbij denken aan een gezondheidsformulier dat is opgesteld voor tijdens een internationaal evenement.

Hoe gaat NBTA met mijn persoonsgegevens om?

Je persoonsgegevens worden zorgvuldig bewaard en niet langer dan noodzakelijk is voor doel waarvoor zij zijn, verwerkt. Je eigen vereniging is verantwoordelijk voor het actueel en juist houden van de gegevens in het CWS.

Wie kan er bij mijn persoonsgegevens?

De vereniging waar je lid van bent kan door in het CWS in te loggen bij jouw persoonsgegevens komen en deze bewerken. Daarnaast kan NBTA, je gegevens inzien.

Uitwisseling van persoonsgegevens binnen NBTA? Willen wij gegevens voor een ander doel gebruiken dan waarvoor ze oorspronkelijk verwerkt waren? Dan kunnen wij dat alleen wanneer er tussen beide doelen een nauwe verwantschap bestaat. Bijvoorbeeld als je je inschrijft voor een evenement en daarvoor contactgegevens direct uit het CWS worden opgehaald.

Welke regels gelden bij de verwerking van persoonsgegevens?

Bij de verwerking van persoonsgegevens is NBTA gebonden aan de daarvoor geldende wet- en regelgeving.

Kan ik zien welke gegevens NBTA van mij verwerkt?

Nee. Alleen de vereniging waarvan jij lid bent kan dit zien door in te loggen in het CWS.

Waar kan ik terecht met een vraag of klacht?

Voor vragen of klachten over de verwerking van persoonsgegevens door NBTA kun je terecht bij info@nbta.nl.

Wijzigingen privacybeleid

NBTA behoudt zich het recht voor om wijzigingen aan te brengen in dit privacybeleid. Het verdient aanbeveling om dit privacybeleid voor het gebruik van het CWS te raadplegen, zodat je van de wijzigingen op de hoogte bent. Je kunt dit privacybeleid raadplegen via www.nbta.nl.