



DRAAIBOEK ORGANISERENDE VERENIGING

2022

Inhoud

Algemeen Organiserende vereniging	2
Wedstrijd organisatie.....	3
Sluitingstermijn wedstrijden.....	3
Prijzen entreekaartjes	4
Gratis toegang	4
Medailles/bekers	4
Geluidsinstallatie.....	4
Mutaties	5
Telcommissie.....	Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.
Informatie juryleden en deelnemers	Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.
Contact met de wedstrijdleader	6
Algemene zaken	Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.
Verloop van de dag (wedstrijdleader)	8
Opening	8
ID bewijzen	Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.
Verplichte wedstrijd.....	Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.
Sluiting	Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.
Evaluatie	Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.

Algemeen Organiserende vereniging

U heeft zich aangemeld voor de organisatie van een NBTA wedstrijd. Om u enige informatie te kunnen geven, is dit draaiboek voor u samengesteld. Hierin wordt het verloop van de organisatie beschreven.

Ongeveer 6 weken van tevoren ontvangt u van ons Wedstrijdsecretariaat een mail '1^e contact' met de namen van de wedstrijdleader, coördinator, juryleden en eventueel ingedeelde bemensing voor de muziekinstallatie.

Mocht u toch nog vragen hebben dan kunt u altijd contact opnemen met uw wedstrijdleader of eventueel met de wedstrijdcoördinator voor uw wedstrijd.

De volgende onderdelen kunnen deelnemen aan een NBTA wedstrijd:

Onderdeel	
1 baton	Artistic (solo, duo, group)
2 baton	Small team dance
3 baton	Large teams
Duo twirling	Color Guard
Super-X-Strut	Pompon Team
Kids twirl	Showcorps
Small team twirl	Show Twirl corps
Dance twirl (solo-duo-ensemble)	Parade corps
Show Twirl (solo-duo-ensemble-team)	Exhibition corps

Bovenstaand schema is tevens de volgorde van de indeling van het programma van een wedstrijd. De coördinatoren proberen zo veel mogelijk deze volgorde te hanteren maar wijkt hier soms van af om te zorgen dat er voldoende tijd zit bij deelnemers die meerdere onderdelen doen.

De inschrijvingen komen binnen via het centrale inschrijfsysteem (<https://wedstrijden.nbta.nl>). De wedstrijdcoördinator verwerkt de inschrijvingen en stelt aan de hand daarvan het programma vast.

Een wedstrijddag bestaat uit twee wedstrijddelen. (09.00 – 12.30 uur / 13.00 – 17.00 uur). De tijden kunnen afwijken dit is afhankelijk van de inschrijvingen. *Een wedstrijddag proberen we niet langer te latenduren dan 8 uur (incl. 30-45 min lunch pauze)*

De wedstrijdleader komt op een later tijdstip in beeld en adviseert u vooraf over de organisatie van de wedstrijd. Ook op de wedstrijddag zelf is de wedstrijdleader aanwezig en zorgt dat de wedstrijd zo goed mogelijk verloopt.

De contacten kunnen op verschillende manieren plaatsvinden. Bij een eerste organisatie van een wedstrijd wordt naar behoefte de organiserende vereniging bezocht. U wordt dan gevraagd uw vrijwilligers ook op deze bijeenkomst aanwezig te laten zijn. Daarna is er vaak per e-mail en/of per telefoon contact.

Als er bij een volgende wedstrijd organisatorische verbeteringen aangebracht moeten worden bespreekt de wedstrijdleader dit met de vereniging, na afloop van de wedstrijd en wordt bevestigd per e-mail.

Wedstrijd organisatie

De organiserende vereniging organiseert de wedstrijd onder auspiciën van NBTA Nederland. NBTA vergoedt alle verenigingen op dezelfde wijze voor het organiseren van een wedstrijd. NBTA incasseert alle inschrijfgelden van de deelnemers (ook deelnemers van de organiserende vereniging). Van dit totaal bedrag ontvangt de organiserende vereniging 53%. De organiserende vereniging is verantwoordelijk voor alle kosten die verband houden met de wedstrijd met als uitzondering de kosten voor de jurering en de kosten voor de wedstrijdleader. Deze kosten worden betaald door NBTA.

De wedstrijdleader neemt ongeveer 4 weken voor de wedstrijddatum contact met u op voor de organisatie van de wedstrijd.

Hij of zij maakt naar behoefte een afspraak voor een bezoek indien:

- het een eerste wedstrijd betreft die u als vereniging organiseert;
- wanneer uit de rapportage blijkt van een eerder georganiseerde wedstrijd dat dit nodig is, omdat er zaken niet gegaan zijn zoals NBTA die nastreeft;
- u zelf om een bezoek vraagt;
- de wedstrijdleader dit zelf nodig vindt;
- het in verband met de opleiding van een aspirant-wedstrijdleader noodzakelijk is. Indien een aspirant-wedstrijdleader is toegewezen neemt de wedstrijdleader hem/haar mee naar alle bezoeken.

Zorgt u dat de vrijwilligers tijdens deze bijeenkomst aanwezig zijn, omdat het verloop van de wedstrijddag en de taken van de vrijwilligers worden besproken.

De vrijdag 2 weken voor de wedstrijd ontvangt u van de wedstrijdcoördinator:

- het concept programma (het Excelbestand);
- de adressenlijst van de deelnemende verenigingen;
- de lijst voor het maken van de kleedkamerindeling;
- lijst met aantallen voor bestellen medailles en bekens.

In het programma mogen **geen** wijzigingen door u worden aangebracht. Verenigingen dienen dit te doen via de NBTA-site.

Sluitingstermijn wedstrijden

4 weken voorafgaand aan de wedstrijd (op zondag 20.00 uur) sluit de wedstrijd voor uitschrijvingen. Sluitingsdata voor wedstrijden worden getoond per wedstrijd in het overzicht onder inschrijvingen.

Na de sluitingsdatum voor de wedstrijd worden er **GEEN** nieuwe inschrijvingen of wisselingen meer geaccepteerd.

Prijzen entreekaartjes

De entreeprijs voor wedstrijden is vastgesteld op max. € 5,00 pp. Voor kinderen t/m 12 jaar en 65+ is de prijs vastgesteld op max. € 2,00. U bent vrij om de toegangsprijzen naar beneden bij te stellen. Informatie hierover dient u aan de deelnemende verenigingen vooraf door te geven.

Gratis toegang

NBTA-medewerkers in bezit van een NBTA-pas en juryleden van NBTA Nederland hebben gratis toegang tot alle NBTA wedstrijden. Docenten/coaches met een NBTA Docentenpas hebben tevens gratis toegang tot de wedstrijden in het lopende wedstrijdseizoen. Verenigingen kunnen deze pas, 2 per vereniging, aanvragen op de NBTA-site. De docenten/coach toegangspas is een persoonlijke pas en dus niet overdraagbaar aan andere personen.

NBTA kent tegenwoordig ereleden, ook zij hebben gratis toegang tot de evenementen op vertoon van hun pas. De gratis toegang geldt uitsluitend voor wedstrijden in Nederland.

Medailles/bekers

Door Corona is NBTA afgestapt van de prijsuitreiking. Het is niet meer verplicht om medailles te geven maar uit de enquête is gebleken dat de deelnemers dit wel heel erg missen en het NBTA laat de keuze vrij aan de PO om voor de nummers 1, 2 en 3 bij elke categorie een medaille te verzorgen. Deelnemers in de introductieklasse ontvangen geen medaille of beker, maar een certificaat. Er wordt nog nagedacht op welke manier dit uitgereikt kan worden zonder het houden van een prijsuitreiking.

De medailles en standaards/bekers dient de organiserende vereniging zelf te regelen. De certificaten voor de introductieklasse brengt de wedstrijdleader geprint mee.

Geluidsinstallatie

De geluidsinstallatie kan via NBTA geregeld worden. Zelf een geluidsinstallatie regelen kan ook de geluidsinstallatie via NBTA geregeld dan dient op de wedstrijddag zelf de vergoeding van € 275,00 met de muzikmensen afgerekend te worden. Muzikmensen van NBTA dienen dezelfde catering te krijgen als de juryleden, klerken en wedstrijdleader.

De muziek wordt door Wedstrijd coördinator digitaal verzameld via OneDrive mappen per wedstrijd en wordt door de Wedstrijdleader/NBTA muziekcrew meegebracht naar de wedstrijd. Het is verplicht dat de geluidsinstallatie muziek op USB-sticks kan afspelen.

De geluidsinstallatie moet voldoen aan de volgende voorwaarden:

- Er moet een speler zijn die in staat is om usb te lezen en af te spelen en dat moet zodanig gebeuren dat de voortgang van de wedstrijd niet wordt belemmerd
- USB-sticks kunnen afspelen;
- De installatie moet USB fat 32 geformatteerd lezen;
- Kabels etc. moeten worden afgedekt met een kabelmat of met ducttape worden vastgeplakt zodat niemand er over kan vallen;
- Er moeten minimaal twee microfoons aanwezig zijn. Een draadloze microfoon voor de wedstrijdleader en een microfoon voor de speaker;
- Het geluid moet gemeten kunnen worden met een dB meter. Dit mag niet vanaf een telefoon omdat dit niet betrouwbaar is. De waarde moet tussen de 75 en 85 dB zijn.

Verdere afspraken:

- De muziek moet door minimaal twee personen bediend worden in verband met eventuele calamiteiten;
- De wedstrijdleider is het aanspreekpunt voor de muziek;
- De muziek is ongeveer 1,5 uur voor aanvang van de wedstrijd aanwezig om op te bouwen en af te stellen (sound checken);
- De wedstrijdleider/muziekcrew levert de muziek aan. De volgorde wordt klaar gezet in de Onedrive door de wedstrijd coördinator

Er is verplichte muziek voor de onderdelen: 1-baton, 2-baton, Duo Twirling, Super X Strut, Small Team Twirling en Kids Twirl. Verder zijn er de volgende muziekstukken: NBTA Tune wordt gebruikt om de wedstrijdvloer leeg te maken NBTA Hymne geeft start wedstrijd aan en sluit wedstrijd af aan het eind Eresignaal bij promotie als de deelnemer de medaille om krijgt Opmars om de deelnemers op te stellen voor de prijsuitreiking (als dit er weer is)

Programmaboekjes (optioneel)

Het maken van programmaboekjes voor de toeschouwers is optioneel. Mocht u als plaatselijke organisatie kiezen om een programmaboekje te maken dan zijn er formats te vinden onder downloads op de website van NBTA. De programmaboekjes dienen gratis ter beschikking gesteld te worden aan de toeschouwers.

Mutaties

Mutaties voor het programma mogen niet rechtstreeks bij de organiserende vereniging gemeld worden. Deze dienen tot 4 weken voor de wedstrijd zelf via het CWS aangepast te worden. Vanaf 4 weken voor de wedstrijd dienen afmeldingen via het mutatieformulier op de website te worden doorgegeven

Digitaal jureren

De juryleden werken digitaal. Dit betekent dat er stroompunten aanwezig moeten zijn bij de jurytafels. Wij verzoeken de PO de gegevens van Wifinetwerk van de sporthal door te geven. Mocht er geen stabiel Wifi netwerk en/of stabiel mobiel netwerk in de sporthal aanwezig zijn, geef dit dan ruim voor de wedstrijddag door aan de wedstrijdleider.

Telcommissie

De Telcommissie heeft als taak om de penalty's goed te controleren en een check te doen of de scores op de scoresheets overeenkomen met de scores in het CWS systeem. De wedstrijdleider neemt hiervoor een eigen laptop mee en zal de telcommissie hiervoor uitleg geven hoe de scores worden vastgezet.

Als u tijdens de wedstrijddag niet de beschikking heeft over een printer dan wordt verzocht om de uitslagenlijst handmatig in te vullen (NB al is er een printer dan is het alsnog raadzaam deze met de hand in te vullen – voor extra controle).

Het is wenselijk de telcommissie in de hoek van de wedstrijdvloer – los van speaker/muziek te plaatsen.

Informatie juryleden en deelnemers

De wedstrijdinfo aan de deelnemers wordt verzorgd door de organiserende vereniging. Hiervoor ontvangt u vooraf een Excelbestand met de e-mailadressen van de deelnemende verenigingen.

Deelnemers dienen een week voor de wedstrijddag geïnformeerd te worden over het programma (adres, aanvangstijden, toegangsprijs etc.). Voor het programma verzoeken wij te verwijzen naar de NBTA site zodat men altijd de meest recente programma beschikbaar heeft. De woensdag voor de wedstrijd staat de laatste versie van het programma op de site.

De berichtgeving aan de juryleden wordt door de wedstrijdcoördinator verzorgd

Bestanden

U ontvangt 1 week voor de wedstrijd van de coördinator een link naar een aantal bestanden in het systeem (Onedrive), deze bestanden dient u uit te printen.

De bestanden zijn:

1. Adresgegevens deelnemende verenigingen
In dit bestand staan de e-mailadressen van de deelnemende verenigingen. De PO wordt verzocht informatie omtrent de wedstrijd te sturen (routebeschrijving etc)
2. Programma incl. Verenigingsnamen tbv floormanagers
Dit bestand dient voor de floormanagers geprint te worden zodat zij makkelijk de deelnemers kunnen vinden.
3. Lijst wedstrijdbureau
Deze lijst heeft de PO nodig als presentielijst voor de deelnemers.
4. Actueel programma
De programma's printen voor juryleden, muziek, speaker en wedstrijdsleider
5. Scoresheets (per onderdeel)
*Scoresheets dienen op wit papier worden geprint (hoge kwaliteit) volgens de aantallen in bijgevoegd bestand. Let op! Voor de teams bestaat er een scoresheet en penalty sheet, dit begint met dezelfde letter.
Graag de scoresheets per lane op volgorde van programma leggen.*
6. Programma op A4 formaat
Deze wordt bij de floormanagers opgehangen om daar de mutaties in het programma bij te houden voor de deelnemers.

Het printen dient van goede kwaliteit te zijn

Wanneer er problemen zijn met het downloaden en printen van de bestanden via de link, neem dan contact op met de wedstrijdcoördinator.

Onderdeel Kids twirl

Voor het onderdeel Kids twirl dient er per lane 1 pion op de wedstrijddag beschikbaar te zijn.

Contact met de wedstrijdsleider

Wat men bespreekt tijdens het contact is afhankelijk van het tijdstip waarop dit wordt gehouden. Het streven is dat de wedstrijdsleider minimaal 4 weken voor de wedstrijd contact opneemt met de organiserende vereniging. Mocht u eerder vragen of behoefte hebben aan contact neemt u dan gerust contact op met de wedstrijdsleider. (naam + email is in de brief 1^e contact terug te vinden die u ongeveer zes weken voor de wedstrijd van het Wedstrijdsecretariaat ontvangt)

Aandachtspunten

- openstellen van de hal en kleedkamers (voorkeur 08.00 uur – uiterlijk 08.30 uur), de aanvang van de wedstrijd is 09:00 uur, - middag blok: 12.00 uur in kleedkamers, aanvang van de wedstrijd 13.00 uur (tijden zijn onder voorbehoud)
- indeling zaal: wie zit waar, voldoende ruimte tussen jury en publiek;
 - wie doen welke werkzaamheden van de vereniging - namen opgeven;
 - ontvangst van de juryleden: hiervoor wordt een aparte tafel of ruimte gereserveerd in het restaurant;
 - waar kunnen juryleden lunch gebruiken (het liefst in een aparte ruimte buiten het restaurant);
 - aanmeldpost voor de deelnemers;
 - de wedstrijdleader opent de wedstrijd om 09:00 uur. Wanneer iemand van uw vereniging eveneens kort iets wil zeggen dan is die mogelijkheid er;
 - er is geen opmars en afmars voor deelnemers bij de opening en sluiting;
 - medewerkers muziek: uitleg over verloop van de wedstrijd + sluitingsprocedure (wedstrijdleader USB stick mee voor met alle muziek + USB verplichte muziek);
 - naast goede muziekapparatuur is er ook een laptop of een installatie aanwezig waarop usbsticks gebruikt kunnen worden. Veel deelnemers hebben tegenwoordig een usb-stick bij zich;
 - floormanagers: uitleg wat hun taken zijn;
 - **na** het onderdeel Kids twirl worden de jurytafels bij elkaar gezet; dit geldt enkel voor wedstrijden met 3 lanes. Bij een 2 lanes wedstrijd vanaf de start de tafels aan elkaar plaatsen;
 - speaker: uitleg van taken;
 - telcommissie: bestaat uit 2 personen + uitleg werkzaamheden;
 - de plaats van de telcommissie (voorkeur zo dicht mogelijk bij wedstrijdvloer maar niet aan de jurytafel);
 - de wedstrijdleader blijft wel de voortgang in de telcommissie volgen, maar is niet langdurig afwezig van de wedstrijdvloer;
 - het ophalen van de scoresheets wordt door de wedstrijdleader gedaan;
 - EHBO: de organiserende vereniging is tijdens de wedstrijddag verantwoordelijk voor medische voorvallen. Het is verplicht dat er 2 gediplomeerde EHBO-ers van het Rode Kruis of een EHBO-vereniging voortdurend in de zaal beschikbaar zijn tot na de prijsuitreiking. Indien de EHBO wordt geregeld door eigen medewerkers van de organiserende vereniging, dienen zij over een geldig EHBO-diploma te beschikken. De EHBO-ers dienen duidelijk herkenbaar te zijn middels een vest of kleding en dienen geplaatst te worden op een duidelijk zichtbare plaats het liefst bij de afmars. Indien de organiserende vereniging gebruik maakt van zelfstandige EHBO die niet bevoegd is, dan kan de NBTA hiervoor niet verantwoordelijk worden gesteld. **Opgelet: geen EHBO aanwezig dan zijn wij genoodzaakt de wedstrijd niet door te laten gaan.**
 - in de warming-up ruimte wordt het programma op A4 of A3 formaat opgehangen, waarop wijzigingen aangebracht kunnen worden, zodat de deelnemers het programma kunnen volgen; ○ indien er nummerborden in de sporthal aanwezig zijn: bespreken of deze geleend kunnen worden om de stand bij te houden en zo de speaker en floormanager duidelijk te maken waar men is in het programma's er een ontruimingsplan en hoe liggen de verantwoordelijkheden bij een eventuele ontruiming. Is er wel of niet een beheerder van de sporthal aanwezig.

Verloop van de dag (wedstrijdleider)

De wedstrijdleader is uiterlijk om 08:30 uur aanwezig om:

- o kennis te maken met de vrijwilligers;
- o met de muzikanten het programma door te nemen, welk nummer van de USB wordt bij welk onderdeel gebruikt;
- o de juryleden te ontvangen en het programma door te spreken. Ook eventuele wijzigingen (uitvallers) worden besproken;
- o de nooduitgangen te checken of deze vrij zijn en waar zij zich bevinden;
- o checken of de jurytafels en lane aanduiding juist geplaatst zijn.

De wedstrijdleader neemt mee naar de wedstrijd:

- o NBTA Banner
- o USB met dancetwirl tracks en verplichte NBTA muziek;
- o NBTA reglementen;
- o Certificaten introductie klasse;
- o Reserve lege scoresheets.

Opening

De speaker wordt door de wedstrijdleader gevraagd om 5 minuten voor de opening de vloer vrij te laten maken en de openingstune (nr. 1 van de USB) deel 1 als attentie te laten spelen. De wedstrijdleader opent hierna de wedstrijd met een openingswoord om 09.00 uur. In het openingswoord heet de wedstrijdleader een ieder welkom, worden de juryleden en klerken voorgesteld en worden huishoudelijke mededelingen gedaan (telefoon op stil, verwijzing nooduitgangen, EHBO, deelnemers op tijd aanwezig in intramuurruimte, op tijd melden bij floormanagers, flits/lampje bij fotograferen of filmen uit en voordat beeldmateriaal online gezet wordt eerst betreffende persoon toestemming vragen). De NBTA Hymne (nr. 3 van de USB) wordt gespeeld. Daarna kan de wedstrijd aanvangen. Een wedstrijddag mag in principe niet langer duren dan 8 uur inclusief 45 minuten lunchpauze en bestaat uit 2 wedstrijdblokken.

Werkzaamheden gedurende de dag

De wedstrijdleader controleert het verloop van het programma en checkt het tijdschema. Soms zijn verschuivingen in het programma onvermijdelijk, doordat er deelnemers uitvallen. De wedstrijdleader geeft uitvallers en verschoven deelnemers door aan juryleden, speaker, muziek, floormanagers en telcommissie. Daarnaast licht de wedstrijdleader ook de verenigingen in als groepen verschuiven. De scoresheets van uitgevallen deelnemers streept de wedstrijdleader door en legt deze dwars tussen de stapel zodat het jurylid kan zien dat deze uitgevallen is. Deze scoresheets gaan uiteindelijk naar de telcommissie, zodat deze ook weet dat deelnemers vervallen zijn. Bij wijziging in het programma van verschoven deelnemers legt de wedstrijdleader de scoresheets weer op volgorde.

De opbouw van het programma is per onderdeel oplopend per leeftijdscategorie en per moeilijkheidsgraad. Het maakt niet uit of men in een lane met peewee of juvenile begint als het oplopende karakter maar niet verloren gaat. Soms is het nodig dat de wedstrijdleader onderdelen verschuift naar een andere lane, dit moet altijd een hele categorie zijn. Dit wordt gedaan om het programma soepel te laten verlopen. Het komt meestal aan het einde van de dag voor. Het kan namelijk niet zo zijn dat het jurylid op lane 1 al lang klaar is en het jurylid op lane 2 nog een aantal deelnemers heeft om te beoordelen. Indien een deelnemer (of onderdeel)

van lane is veranderd dan dit aangeven in het telbestand. Super X Strut wordt niet gewisseld ivm uitzetten lijnen.

Tijdschema: Onderdeel Twirl Aantal minuten Verplichte onderdelen tegelijk (3 lanes) 4.30 Om en om (lane 1 en eventueel lane 3, daarna lane 2) 5.00 Kids Twirl, per deelnemer tot een maximum van 30 per lane 2.00 (max. 30 min.) Dance twirl beginner (solo, duo en ensembles) 2.30 Dance twirl intermediate / advance (solo, duo en ensembles) 3.00 Show Twirl (solo, duo en ensembles) 3.00 Small Teams / Pompon Team 4.00 – 5.00 Large Teams / Showcorps 8.00 – 9.00 Exhibition Corps 6.00 Parade Corps 5.00 Accessories Corps 8.00 De wedstrijdleader geeft wijzigingen aan de verschillende betrokkenen door. Gaarne tafel + stoel in de zaal plaatsen waaraan dit soort zaken geregeld kunnen worden. De wedstrijdleader controleert bij de telcommissie de scoresheets (steekproefsgewijs). Hij of zij controleert of de werkzaamheden goed verlopen. De telcommissie controleert ook de penalty's op de scoresheets en roept bij verschillen of fouten de wedstrijdleader, zodat hij of zij actie kan ondernemen naar de juryleden.

Het telbestand geeft een signaal (bij opsomming hieronder), men dient dan de wedstrijdleader in te schakelen. Wedstrijdleader controleert einduitslagen: 1. op plaatsing: het telbestand in de computer geeft een signaal af wanneer de deelnemers als solist binnen 0,2 punt en als team binnen 0,5 punt van een plaatsing afzitten; 2. als de deelnemer 0,1 of 0,2 punt van een promotie is, vraagt de wedstrijdleader dit na bij het jurylid. De wedstrijdleader controleert ook of het jurylid in de juiste categorie heeft gejureerd en tekent eventuele promoties af. Daarna zoekt de wedstrijdleader de deelneemster op en feliciteert haar met haar promotie, dit doen we omdat de deelneemster eventueel naar huis wil en dan kan

Vraag bij onduidelijkheden op het scoresheet na bij de wedstrijdleader. Geef het scoresheet, als er veel wijzigingen op zijn aangebracht terug aan de wedstrijdleader. De wedstrijdleader regelt dat het jurylid een nieuw scoresheet invult. Bij de Introductieklasse dient altijd in het telbestand te worden vermeld in welke klasse de deelnemer dient uit te komen. Dit advies zal op de scoresheet vermeld zijn. De deelnemer ontvangt een certificaat waarop het advies vermeld staat. Puntenwaardering/Promoties: zie hiervoor het NBTA Reglement 2022. Plaatsing voor voorronde of NK is afhankelijk van wat wordt vastgesteld door de TC van NBTA.

ID bewijzen

Per 1 november 2018 is NBTA gestart met het controleren van de geboortedatum van de deelnemers in het CWS. Deze wordt na controle afgevinkt en het veld kan daarna niet meer aangepast worden door de vereniging. Als de ID is gecheckt is het akkoord. We voorkomen hiermee dat deelnemers/teams per ongeluk in de verkeerde leeftijdsklasse worden geplaatst. Deelnemers die het ID bewijs nog niet hebben laten controleren dienen op de eerste wedstrijddag van het seizoen bij de wedstrijdleader de check te laten doen. Een ID, een paspoort, een rijbewijs of een verzekering pasje worden geaccepteerd.

Verplichte wedstrijd

Bij een verplichte wedstrijd komen er een aantal extra dingen bij: o de wedstrijdleader neemt tijdig contact op met de vereniging i.v.m. het speciale karakter van deze wedstrijd; o er dienen twee extra tafels in de zaal te staan voor de bondscoach en de begeleider; o er dient

rekening gehouden te worden met extra lunches; o de organiserende vereniging kan de extra catering t.b.v. de extra mensen in rekening brengen bij NBTA ook als dit extra tafels of stoelen betreft; o de wedstrijdleader vraagt bij de laatste verplichte wedstrijd de muzikman iets langer operationeel te blijven i.v.m. het maken van een groepsfoto en het oefenen van de op- en afmars en de laatste info van de equipemanager; o de wedstrijdleader communiceert met de organiserende vereniging dat bij de laatste verplichte wedstrijd de equipemanager nog een uur nodig heeft na de wedstrijd.

Sluiting (ivm Corona is er geen prijsuitreiking)

Speaker laten omroepen hoe laat de opmars en de einduitslag worden verwacht. Dit hangt af van de telcommissie, klaarzetten van eventueel podium en/of medailles. Deze pauze na het laatste optreden niet langer laten duren dan 15 minuten. o gebruik openingstune opnieuw (1 deel) als attentie dat opmars begint; o opmarsmuziek (nr. 2 op de CD/USB); o sluitingswoord van de wedstrijdleader waarbij juryleden, klerken en alle vrijwilligers worden bedankt; o na het bedanken mogen de juryleden en klerken vertrekken; o deelnemers mogen zitten, wordt aangegeven door de wedstrijdleader; o prijsuitreiking: punten en plaatsing per categorie top 3 bekend maken; o de nummers 1,2 en 3 naar voren en tegelijkertijd hun medaille omhangen; o bij promoties wordt de winnaarsfanfare gespeeld, tijdens het omhangen van de medailles en uitreiken van de bekens; o de wedstrijd afsluiten met de NBTA Hymne.

Wedstrijdleader neemt de microfoon en zegt dat di het laatste optreden was en meld dat de uitslagen verwerkt worden en zodra deze klaar zijn in de hal. Tevens doet hij een opsomming van de behaalde promoties en de muziek speelt dan het eresignaal.

Daarna wens je iedereen een wel thuis

Algemene zaken

Evaluatie

Na afloop van de wedstrijd vult de organiserende vereniging het rapportageformulier voor de organiserende vereniging in. Deze kunt u vinden op de website van NBTA onder downloads. Het ingevulde rapportageformulier wordt na het invullen automatisch verzonden.

De wedstrijdleader vult ook een evaluatieformulier in. Naar aanleiding van de evaluatie kan er een terugkoppeling plaatsvinden.

Verzekering:

De vereniging heeft de mogelijkheid gebruik te maken van een WA-verzekering. Als de organisatie deze verzekering niet heeft kan er mogelijk een dekking gezocht worden via de KNMO verzekering. De vereniging kan zich wenden tot: Aon, Postbus 1919, 3000 BX Rotterdam. Telefoon: 010-4488875, e-mail: verzekeringen@aon.nl

Tot slot

Heeft u algemene vragen over het organiseren van een wedstrijd dan kunt u zich wenden tot het wedstrijdsecretariaat: wedstrijdsecretariaat@nbta.nl.

Warming-up tijdens de NBTA-wedstrijden 2022

De 'intrainruimte' is aangepast naar Warming-up-ruimte.

Deze ruimte is alleen toegankelijk voor de deelnemers die op de wedstrijddag deelnemen en alleen te gebruiken om jezelf voor te bereiden op het optreden dat je gaat doen op die dag.

Omdat NBTA voorlopig nog de twee wedstrijdblokken blijft handhaven, willen wij de warming-up zo optimaal mogelijk voor alle deelnemers regelen.

Vooraf aanvang van het blok is er 30 minuten warming-up tijd beschikbaar op de wedstrijdvloer zelf.

De NBTA muziek-crew zal een loop van verplichte muziek afspelen. Per onderdeel krijgen desbetreffende deelnemers de mogelijkheid op midden-wedstrijdvloer te trainen. Overige deelnemers kunnen in de rand blijven opwarmen. Zo komt iedereen een keer aan de beurt om even op de wedstrijdvloer te kunnen staan. Ook teams krijgen de mogelijkheid om kort gebruik te maken van de wedstrijdvloer. Stem daarvoor even af met de mede teamverenigingen dat de volgorde van optreden wordt aangehouden.

Wij gaan uit van ieders sportiviteit en dat we elkaar de ruimte gunnen om zo optimaal mogelijk voor te bereiden.